



LEMBAGA PEMBANGUNAN SENI VISUAL NEGARA

National Visual Arts Development Board

(Kementerian Pelancongan, Seni Dan Budaya Malaysia)

LPSVN 1/94 (Pindaan 2013)

Lekatkan Gambar Ukuran Pasport

Ketua Pengarah
Lembaga Pembangunan Seni Visual Negara
No. 2, Jalan Temerloh
Off Jalan Tun Razak
53200, KUALA LUMPUR.
 (Seksyen Sumber Manusia
 Bahagian Khidmat Pengurusan)

Untuk Kegunaan Pejabat	
Tarikh Iklan DiTutup:	
Tarikh Terima	: _____
Tapisan 1	: _____
Tapisan 2	: _____

PERMOHONAN JAWATAN

Nama Dan Gred Jawatan DiPohon :

Klasifikasi :

Kumpulan Perkhidmatan :

SILA BACA DENGAN TELITI KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

- Gunakan borang yang berasingan jika ingin memohon lebih dari satu jawatan. Isikan borang dengan terang dan jelas serta penuh butiran yang dikehendaki dengan lengkap. Gunakan pen mata bola sahaja. Kegagalan menyempurnakannya mungkin menyebabkan permohonan anda **ditolak**;
- Jika pemohon sedang berkhidmat dengan Kerajaan termasuk calon-calon KPSL, Badan-Badan Berkanun atau Kerajaan Tempatan, permohonan hendaklah melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan menyertakan **Kenyataan Perkhidmatan** yang kemaskini serta **Laporan Prestasi Tahunan** terkini dan disahkan oleh **Ketua Jabatan** sepertimana di kehendaki di Bahagian 'J';
- Semua permohonan jawatan hendaklah disertakan dengan salinan ijazah / diploma / sijil (yang ada kaitan dengan jawatan yang dipohon) serta transkrip semua semester termasuk pencapaian CGPA atau salinan keputusan akhir bagi kelayakan yang diisytiharkan;
- Pastikan nama jawatan yang dipohon ditulis di sebelah kiri bahagian atas sampul surat dan hendaklah di alamatkan kepada alamat di atas;
- Pemohon-pemohon yang memiliki syarat-syarat yang di kehendaki sahaja akan dipertimbangkan; dan.
- Balai Seni Negara tidak akan menanggung segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga.

BHG. A	BUTIR-BUTIR DIRI
---------------	-------------------------

Nama Penuh:	Nama Lain (jika ada):
No. K / P Lama:	No. K / P Baru:
Tarikh Lahir:	Umur Pada Hari Iklan DiTutup:
Tempat Lahir:	Warganegara:
No. Tel (R/Telefon Bimbit):	No. Tel Pejabat:
Agama:	Jantina:
Keturunan:	Taraf Perkahwinan:
Nama Suami / Isteri:	Pekerjaan Suami / Isteri:
Bilangan anak:	Kelas Lesen Memandu:
Ketinggian (m):	Berat badan (kg):
Nama Bapa:	Nama Ibu:
Alamat:	

BHG. B**BUTIRAN AKADEMIK DAN PERSEKOLAHAN**

Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Tahun Masuk Dan Tahun Tamat	Darjah/Tingkatan Tertinggi
1.			
2.			
3.			

Nama Kolej / Universiti	Tahun Masuk Dan Tahun Tamat	Pengkhulusan Dan Kelulusan yang Diperolehi	Tarikh Dikurniakan
1.			
2.			

KEPUTUSAN AKADEMIK (Sertakan salinan sijil yang telah diakui sah)

SRP / PMR *		OSC / SPM / SPVM / SPM(V)		STPM		Peperiksaan Tambahan (jika ada)	
Tahun :		Tahun :		Tahun :		Tahun :	
Angka Giliran :		Angka Giliran :		Angka Giliran :		Angka Giliran :	
Keputusan :		Keputusan :		Keputusan :		Keputusan :	
Matapelajaran	Gred	Matapelajaran	Gred	Matapelajaran	Gred	Matapelajaran	Gred
1. Bahasa Malaysia		1. Bahasa Malaysia		1. Bahasa Malaysia		1.	
2. Matematik		(Ujian Lisan)** L G		2. Matematik		2.	
3. Sains		2. Matematik		3. Sains		3.	
4. Bahasa Inggeris		3. Sains		4. Bahasa Inggeris		4.	
5.		4. Bahasa Inggeris		5.		5.	
6.		5.		6.		6.	
7.		6.		7.		7.	
8.		7.		8.		8.	
9.		8.		9.		9.	
10.		9.		10.		10.	
11.		10.		11.		11.	
12.		11.		12.		12.	

* Potong mana tidak berkenaan.

** Sila tanda (√) yang mana berkenaan.
'L' untuk **Lulus** dan 'G' untuk **Gagal****BHG. C****KEGIATAN KO-KURIKULUM / LUAR**

Aktiviti	Jawatan / Pangkat

BHG. D**KETERANGAN LAIN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN JAWATAN YANG DIPOHON**

.....

.....

.....

BHG. E**PENGLIBATAN DALAM AKTIVITI SENI LUKIS**

.....

.....

.....

BHG. F**PENGALAMAN KERJA (DAHULU & SEMASA)**

Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji Sebulan	Tempoh Bekerja	Sebab Berhenti

BHG. G**KEBOLEHAN MENAIP / TRENGKAS / KOMPUTER**

Menaip		Trenkask		Komputer
Bertulis	Bercetak	B. Malaysia	B. Inggeris	Microsoft Word
.....p.s.mp.s.mp.s.mp.s.m	Microsoft Excell
				Microsoft Power Point
				Microsoft Access
				Lain-lain (nyatakan)
			

BHG. H**SOKONGAN**

Catitkan nama, alamat dan pekerjaan seorang yang boleh di percayai selain dari saudara mara yang boleh memberikan maklumat mengenai diri anda sekiranya perlu.	Nama :
	Alamat :
	Pekerjaan :No. Telefon:.....

BHG. I**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengakui bahawa keterangan yang diberi dalam borang permohonan ini adalah benar. Sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tandatangan Pemohon:

Tarikh:

[Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat / KPSL. Maksud Ketua Jabatan adalah seperti yang ditakrifkan dalam Peraturan-Peraturan Pegawai Awam, (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan)2005]

1. Saya mengesahkan bahawa maklumat calon di butiran 'A hingga I' adalah benar.
2. Saya mengesahkan bahawa maklumat tindakan tatatertib dan pengisytiharan harta adalah seperti berikut:-
(sila tandakan (√) dalam petak berkenaan)

A

TINDAKAN TATATERTIB KE ATAS PEGAWAI

JENIS HUKUMAN	TARIKH HUKUMAN***			
i) Telah dikenakan tindakan tatatertib:				
Amaran	1	/	/	/
Denda	2	/	/	/
Lucut Hak Emolumen	3	/	/	/
Tangguh Pergerakan Gaji	4	/	/	/
Turun Gaji	5	/	/	/
Turun Pangkat	6	/	/	/
Surcaj	7	/	/	/
ii) Dalam proses tindakan tatatertib	8	/	/	/
iii) Tiada	9			

*** Sekiranya jenis hukuman yang sama dikenakan lebih daripada sekali, sila nyatakan tarikh hukuman yang terakhir.

B

PENGISYTIHARAN HARTA OLEH PEGAWAI

i) Telah melapor dan diluluskan oleh Lembaga Tatatertib (tuliskan tarikh)	1	/	/	/
ii) Telah melapor dan sedang dalam tindakan (tuliskan tarikh)	2	/	/	/
iii) Belum melapor pengisytiharan harta	3			

3. Setakat ini pegawai disahkan tidak terlibat dalam penagihan dadah. Saya menyokong permohonan pegawai tersebut dan bersama-sama ini di sertakan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Prestasi Tahunan beliau. Jabatan ini tiada halangan melepaskan beliau sekiranya ditawarkan ke jawatan yang dipohon.

TANDATANGAN KETUA JABATAN :

(Nama/Jawatan/Cop/Tarikh)